



2843

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 187**

16 Αυγούστου 2001

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 261

Οργάνωση Υπηρεσίας Ασφάλειας Προέδρου Δημοκρατίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ.1 εδάφ. α΄, β΄ και στ΄ του Ν. 1481/1984 "Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης" (Α΄- 152), όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 1 παρ. 1 του Ν. 1590/1986 (Α΄- 49).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 1 του Ν. 2800/2000 "Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις" (Α΄- 41).

3.Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α΄- 137), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄-154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄- 38).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1993 "Περιορισμός συναρμοδιότητας κατά την έκδοση κανονιστικών διαταγμάτων και αποφάσεων σε θέματα αρμοδιότητας των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δημόσιας Τάξης" (Α΄ -36).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλούνται δαπάνες σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

6. Την υπ΄ αριθμ.338/2001 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Αποστολή - Οργάνωση.

Άρθρο 1.
Αποστολή.

Η Υπηρεσία Ασφάλειας Προέδρου Δημοκρατίας (Υ.Α.Π.Δ.) έχει ως αποστολή:

α. Την ασφάλεια του προσώπου του Προέδρου της Δημοκρατίας και των μελών της οικογενείας του που συνοικούν με αυτόν, καθώς και της κατοικίας του.

β. Την προσωπική ασφάλεια όσων έχουν διατελέσει Πρόεδροι της Δημοκρατίας μετά τη δημοσίευση του ισχύοντος Συντάγματος (9.6.1975).

γ. Την ασφάλεια των αρχηγών κρατών και των υψηλών προσώπων ξένων κρατών, που επισκέπτονται επίσημα τη χώρα μας, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου της Δημοκρατίας.

δ. Την ασφάλεια των χώρων και εγκαταστάσεων της Προεδρίας της Δημοκρατίας.

Άρθρο 2.
Διοίκηση - Υπαγωγή.

Η Υπηρεσία Ασφάλειας Προέδρου Δημοκρατίας είναι αυτοτελής κεντρική Υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας, ισότιμη με Αστυνομική Διεύθυνση, υπάγεται διοικητικά απευθείας στο Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας και εποπτεύεται και ελέγχεται από το Γενικό Επιθεωρητή Αστυνομίας. Κατά το μέρος που αφορά τη λειτουργία της, σύμφωνα με την καθοριζόμενη στο προηγούμενο άρθρο αποστολή της, εποπτεύεται και από το Γενικό Γραμματέα της Προεδρίας της Δημοκρατίας.

Άρθρο 3.
Διάρθρωση Υ.Α.Π.Δ.

Η Υ.Α.Π.Δ. συγκροτείται από:
α. το Επιτελείο.
β. το Τμήμα Γενικών Φρουρών.
γ. το Τμήμα Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου.
δ. το Τμήμα Συνοδευτικής Ασφάλειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Επιτελείο.

Άρθρο 4.
Διάρθρωση και αρμοδιότητες Επιτελείου.

1. Το Επιτελείο της Υ.Α.Π.Δ. διαρθρώνεται, εσωτερικά, ως εξής:
α. Γραφείο Εσωτερικών Λειτουργιών.
β. Γραφείο Ασφάλειας.
γ. Γραφείο Εκπαίδευσης.
δ. Γραφείο Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού.
ε. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.

2. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Εσωτερικών Λειτουργιών είναι οι ακόλουθες:
α. Η διακίνηση της αλληλογραφίας.
β. Η φροντίδα για τη διάθεση του προσωπικού του Επιτελείου σε τακτικές και έκτακτες υπηρεσίες, καθώς και η διάθεση σε εσωτερικές και εξωτερικές υπηρεσίες του προσωπικού της Υ.Α.Π.Δ.

γ. Ο έλεγχος της κανονικής προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Επιτελείου.

δ. Η τήρηση των σχεδίων ασφαλείας της Υ.Α.Π.Δ. και των σχεδίων πολιτικής κινητοποίησης.

ε. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων προσωπικού της Υ.Α.Π.Δ.

στ. Η φροντίδα για τη διενέργεια διοικητικών εξετάσεων.

3. Η αρμοδιότητα του Γραφείου Ασφάλειας είναι η εκπόνηση σχεδίων και η έκδοση διαταγών, που αναφέρονται στη λήψη μέτρων ασφάλειας των προσώπων και εγκαταστάσεων του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού και η παρακολούθηση για την ορθή υλοποίηση αυτών από τα Τμήματα της Υ.Α.Π.Δ.

4. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Εκπαίδευσης είναι οι ακόλουθες:

α. Η κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης και σεμιναρίων θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης του προσωπικού της Υ.Α.Π.Δ. και η διοργάνωση αυτών.

β. Η εξασφάλιση σκοπευτηρίων και η πραγματοποίηση βολών.

5. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού είναι οι ακόλουθες:

α. Η φροντίδα για την τακτοποίηση οικονομικών θεμάτων του προσωπικού.

β. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής.

γ. Ο εφοδιασμός με όλα τα απαραίτητα μέσα, μηχανήματα και υλικά και η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

δ. Η προμήθεια και διανομή των εφοδίων και των υλικών στα Τμήματα και το προσωπικό.

6. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Τεχνικών Υπηρεσιών είναι:

α. Η διαχείριση θεμάτων τεχνικών μέσων, τηλεπικοινωνιακού υλικού και ηλεκτρονικών μέσων.

β. Η εύρυθμη λειτουργία του ελαφρού συνεργείου οχημάτων και οπλισμού, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 49 παρ. 1 του π.δ. 161/1988 (Α΄-74).

γ. Η οργάνωση και εποπτεία της κίνησης των οχημάτων και η φροντίδα για την άριστη συντήρηση αυτών.

δ. Η κανονική κατανομή και διεξαγωγή της υπηρεσίας των οδηγών και τεχνιτών της Υ.Α.Π.Δ.

7. Στο Επιτελείο της Υ.Α.Π.Δ. λειτουργεί λέσχη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8. Ως προϊστάμενος του Επιτελείου τοποθετείται Αστυνόμος Α΄ ή κατώτερος αξιωματικός ο οποίος έχει, ως προς το προσωπικό του Επιτελείου της Υ.Α.Π.Δ., όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις για το διοικητή Αστυνομικού Τμήματος. Επιπλέον, ευθύνεται για την κατανομή της αλληλογραφίας στα αρμόδια Γραφεία, την κανονική διεξαγωγή της και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τους προϊσταμένους των Γραφείων.

9. Ως προϊστάμενοι των Γραφείων του Επιτελείου τοποθετούνται κατώτεροι αξιωματικοί ή Ανθυπαστυνόμοι, οι οποίοι εκτελούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Καθήκοντα οργάνων της Υ.Α.Π.Δ.

Άρθρο 5.
Διευθυντής.

Ο διευθυντής της Υ.Α.Π.Δ., φέρει το βαθμό του Ταξιάρχου ή του Αστυνομικού Διευθυντή και πέραν των καθηκόντων του Αστυνομικού Διευθυντή Νομού, έχει επιπλέον και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ευθύνεται για την εκπλήρωση της αποστολής της Υ.Α.Π.Δ., λαμβάνοντας προς τούτο τα επιβαλλόμενα και ενδεικνυόμενα κάθε φορά μέτρα, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

β. Τοποθετεί, μεταθέτει, αποσπά, μετακινεί και κατανέμει το προσωπικό της Υπηρεσίας του στο Επιτελείο και στα Τμήματα αυτής.

γ. Είναι σε άμεση επαφή και επικοινωνία με το Γενικό Γραμματέα της Προεδρίας της Δημοκρατίας, τον ενημερώνει για κάθε θέμα που αφορά στον προορισμό της Υ.Α.Π.Δ. και συνεργάζεται μ' αυτόν για θέματα που ανάγονται στον τομέα της ασφάλειας των προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος κανονισμού.

δ. Συστήνει προσωρινές φρουρές, τις οποίες και καταργεί, όταν εκλείψουν οι λόγοι σύστασής τους, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 13 του παρόντος κανονισμού.

ε. Διατάσσει, κατά την κρίση του, τη φρούρηση ειδικών στόχων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας του, πέραν των ρητά καθοριζόμενων στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 6.
Υποδιευθυντής.

Στην Υ.Α.Π.Δ. ορίζεται ως υποδιευθυντής, αξιωματικός με βαθμό Αστυνομικού Διευθυντή ή Αστυνομικού Υποδιευθυντή, ο οποίος έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Είναι άμεσος βοηθός του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ. και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και ανάλογα με τις διαταγές και τις οδηγίες του.

β. Ασκεί διαρκή εποπτεία στο Επιτελείο και τα Τμήματα της Υ.Α.Π.Δ. και καθοδηγεί και ελέγχει το Γραφείο Εκπαίδευσης του Επιτελείου.

Άρθρο 7.
Υπασπιστής.

1. Ως υπασπιστής της Υ.Α.Π.Δ. τοποθετείται κατώτερος αξιωματικός ή ανθυπαστυνόμος, ο οποίος τελεί υπό τις άμεσες διαταγές του διευθυντή αυτής, υπαγόμενος διοικητικά στο Επιτελείο.

2. Ο υπασπιστής έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παραλαμβάνει την εισερχόμενη αλληλογραφία, την αποσφραγίζει, εκτός από την προσωπική, και τη θέτει υπόψη του διευθυντή.

β. Εξασφαλίζει την επικοινωνία του διευθυντή με αρχές, Υπηρεσίες και πολίτες και εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία που του ανατίθεται.

Άρθρο 8.
Αξιωματικός υπηρεσίας Υ.Α.Π.Δ.

1. Στα καθήκοντα του αξιωματικού υπηρεσίας της Υ.Α.Π.Δ. εναλλάσσονται, οι Υπαστυνόμοι Α΄, Υπαστυνόμοι Β΄ και Ανθυπαστυνόμοι που υπηρετούν στο Τμήμα Γενικών Φρουρών και κατ' εξαίρεση Υπαστυνόμοι Α΄ ή Υπαστυνόμοι Β΄ ή Ανθυπαστυνόμοι που υπηρετούν στο Επιτελείο, μετά από έγκριση του διευθυντή.

2. Ο αξιωματικός υπηρεσίας έχει τα καθήκοντα που ορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 60 του π.δ. 141/1991 και επιπλέον τα ακόλουθα:

α. Αναφέρει αμέσως στο διευθυντή και υποδιευθυντή της Υ.Α.Π.Δ. και, κατά περίπτωση, στους προϊσταμένους

των εμπλεκόμενων Τμημάτων της, επικείμενη έκτακτη κίνηση προσώπου απ' αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος κανονισμού, όταν ειδοποιηθεί προς τούτο αρμοδίως. Ταυτόχρονα, ειδοποιεί τον επικεφαλής και τους άνδρες των συνοδευτικών ομάδων ασφάλειας και διαβιβάζει σ' αυτούς τυχόν ειδικές εντολές. Σε περίπτωση αδυναμίας έγκαιρης συγκρότησης των ομάδων αυτών, χρησιμοποιεί τους άνδρες που έχει στη διάθεσή του, για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας. Επίσης, γνωστοποιεί την επικείμενη κίνηση στις αρμόδιες αστυνομικές Υπηρεσίες, για τη λήψη μέτρων αρμοδιότητάς τους, εκτός αν του δοθεί αντίθετη εντολή.

β. Παρακολουθεί από το κέντρο R/T της Υ.Α.Π.Δ. τις κινήσεις των ανωτέρω προσώπων, καθιστάμενος προς τούτο διαρκώς ενήμερος.

γ. Εκτελεί χρέη εκφωνητή του κέντρου R/T της Υ.Α.Π.Δ., εκτελώντας την υπηρεσία του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ειδικότερες διαταγές του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

δ. Τηρεί τα παρακάτω βιβλία και καταστάσεις:

(1) Βιβλίο κίνησης των προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος κανονισμού.

(2) Βιβλίο παράδοσης και παραλαβής υπηρεσίας, φακέλων, σχεδίων και βασικών διαταγών.

(3) Ονομαστικές καταστάσεις του προσωπικού της Υ.Α.Π.Δ. και της Προεδρίας της Δημοκρατίας, με τις διευθύνσεις κατοικίας και τους αριθμούς τηλεφώνων του.

ε. Επιβλέπει την έγκαιρη προσέλευση και ανάληψη καθηκόντων του βοηθητικού προσωπικού και την κανονική αποχώρησή του.

Άρθρο 9.
Υπαξιωματικός υπηρεσίας Υ.Α.Π.Δ.

1. Καθήκοντα υπαξιωματικού υπηρεσίας της Υ.Α.Π.Δ. εκτελούν Ανθυπαστυνόμοι ή Αρχιφύλακες του Τμήματος Γενικών Φρουρών. Σε περίπτωση έλλειψης ικανού αριθμού Ανθυπαστυνόμων και Αρχιφυλάκων, η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής μπορεί να διατάσσεται μόνο κατά τις νυχτερινές ώρες ή να καταργείται, με διαταγή του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

2. Ο υπαξιωματικός υπηρεσίας εκτελεί τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τελεί υπό τις άμεσες διαταγές του αξιωματικού υπηρεσίας της Υ.Α.Π.Δ., τον οποίο βοηθά στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον οποίο αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3. Ο υπαξιωματικός υπηρεσίας έχει επιπλέον τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Μεριμνά για την έγκαιρη αναχώρηση των διατεταγμένων σε υπηρεσία προς τον τόπο εκτέλεσης αυτής.

β. Εποπτεύει για την τάξη και ευκοσμία των χώρων του καταστήματος της Υ.Α.Π.Δ. και των αστυνομικών σκοπιών.

γ. Παρακολουθεί το βοηθητικό προσωπικό και την κανονική εκτέλεση της εργασίας του.

δ. Ειδικά, ως προς την είσοδο στο κατάστημα της Υ.Α.Π.Δ. ξένων ατόμων, συμμορφώνεται απόλυτα προς τις διαταγές του διευθυντή αυτής.

Άρθρο 10.
Σκοποί καταστήματος Υ.Α.Π.Δ.

1. Ως σκοπός του καταστήματος της Υ.Α.Π.Δ. διατίθεται προσωπικό του Τμήματος Γενικών Φρουρών, το οποίο εκτελεί τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

2. Ειδικά, ο σκοπός πύλης έχει και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ειδοποιεί αμέσως τον υπαξιωματικό υπηρεσίας της Υ.Α.Π.Δ., προκειμένου να εισέλθει στο κατάστημα αυτής ξένο προς την υπηρεσία άτομο.

β. Επιμελείται για τη διατήρηση ελεύθερου του οδοστρώματος εμπρός από το κατάστημα της Υ.Α.Π.Δ. και απαγορεύει τη στάθμευση ξένων προς την Υπηρεσία οχημάτων.

γ. Συμμορφώνεται με τις ειδικότερες εντολές, τις υφιστάμενες οδηγίες και διαδικασίες, σχετικά με την είσοδο προσώπων, που κατευθύνονται στα συστεγαζόμενα Γραφεία της Προεδρίας της Δημοκρατίας.

Άρθρο 11.
Αξιωματικός επιθεώρησης Υ.Α.Π.Δ.

Ως αξιωματικός επιθεώρησης ορίζεται αξιωματικός της Υ.Α.Π.Δ., όταν κατά την κρίση του διευθυντή επιβάλλεται τούτο από τις περιστάσεις. Ο αξιωματικός επιθεώρησης εκτελεί τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 82 του π.δ.141/1991 και τις εντολές και οδηγίες του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

Άρθρο 12.
Αξιωματικός προπομπός Υ.Α.Π.Δ.

1. Η Υ.Α.Π.Δ. φροντίζει για την έγκαιρη αποστολή αξιωματικού προπομπού στους τόπους μετάβασης, στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, των προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος κανονισμού, προκειμένου χειριστεί τα θέματα ασφαλείας των προσώπων αυτών.

2. Ο αξιωματικός προπομπός, για τις μετακινήσεις των ανωτέρω προσώπων εκτός Αθηνών και εντός της ελληνικής επικράτειας, μεταβαίνει έγκαιρα στον τόπο προορισμού τους, με σκοπό την προετοιμασία λήψης των επιβαλλόμενων μέτρων ασφαλείας, κατά τις διατάξεις των άρθρων 137, 138, 139 και 156 του π.δ.141/1991 και του παρόντος κανονισμού. Στην περίπτωση αυτή, ο αξιωματικός προπομπός έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παρουσιάζεται στον διευθυντή ή διοικητή της οικείας αστυνομικής αρχής, λαμβάνει γνώση των γενικών μέτρων που έχουν σχεδιαστεί και συνεργάζεται μαζί τους.

β. Ενεργεί αυτοψία σε όλους τους χώρους τους οποίους πρόκειται να επισκεφθούν τα προαναφερόμενα πρόσωπα, με σκοπό τον εντοπισμό πιθανών επικίνδυνων σημείων, ώστε να ληφθούν πληρέστερα μέτρα ασφάλειας και τάξης, και την ενημέρωση του επικεφαλής των συνοδευτικών ομάδων ασφάλειας, για την ανάλογη σχεδίαση των μέτρων προστασίας του επισήμου.

γ. Βεβαιώνεται για τη λήψη των επιβαλλόμενων μέτρων που αφορούν στην εξερεύνηση και πλήρη έλεγχο των μέσων μεταφοράς, των δρομολογίων κίνησης και των χώρων στάσης, υποδοχής και παραμονής των ανωτέρω προσώπων, όπου και μεταβαίνει έγκαιρα πριν την άφιξή τους.

δ. Εξασφαλίζει την επιβίβαση του αναγκαίου αριθμού ανδρών ασφαλείας στο μεταφορικό μέσο, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τη μετακίνηση των εν λόγω προσώπων.

ε. Παραλαμβάνει έγκαιρα τους χώρους, όπου προτίθενται να διαμένουν τα ως άνω πρόσωπα και μεριμνά για την έγκαιρη εξερεύνησή τους από ειδικό συνεργείο και στη

συνέχεια τους ασφαλίζει. Επίσης, εξασφαλίζει τη φρούρηση των χώρων αυτών, εσωτερικά και εξωτερικά, με προσωπικό της Υ.Α.Π.Δ. και της τοπικής αστυνομικής αρχής.

στ. Επιμελείται για την εξεύρεση κατάλληλου χώρου ασφαλούς φύλαξης των μέσων μεταφοράς των ανωτέρω προσώπων και της ακολουθίας τους και για την εξεύρεση χώρων διαμονής του προσωπικού της Υ.Α.Π.Δ., που χρησιμοποιείται για την ασφάλεια των προσώπων αυτών.

3. Αν τα προαναφερόμενα πρόσωπα πρόκειται να ταξιδέψουν στην αλλοδαπή, ο διευθυντής της Υ.Α.Π.Δ. συνεργάζεται με τους αρμόδιους εμπλεκόμενους παράγοντες, υποβάλλει τις προτάσεις του στο Γενικό Γραμματέα της Προεδρίας της Δημοκρατίας και ακολούθως εισηγείται στο Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας τις αναγκαίες υπηρεσιακές ενέργειες. Στην περίπτωση αυτή:

α. Αποστέλλεται στους τόπους μετάβασης τουλάχιστον ένας αξιωματικός, ως προπομπός, μαζί με εκπροσώπους της αρμόδιας διεύθυνσης του Υπουργείου Εξωτερικών και του Διπλωματικού Γραφείου της Προεδρίας της Δημοκρατίας, με τους οποίους και συνεργάζεται, συμμετέχει στις διάφορες συσκέψεις και χειρίζεται, από ελληνικής πλευράς, τα θέματα ασφαλείας που αφορούν στον έλληνα επίσημο, ζητώντας οποιαδήποτε υπηρεσιακή συνδρομή από τους ανωτέρω και την ελληνική πρεσβεία. Όταν ο αξιωματικός προπομπός αποστέλλεται, χωρίς τη συμμετοχή των ανωτέρω παραγόντων της Προεδρίας της Δημοκρατίας ή του Υπουργείου Εξωτερικών, παρουσιάζεται στην ελληνική προξενική αρχή του τόπου μετάβασης, μέσω της οποίας επικοινωνεί με τις αρμόδιες αρχές και χειρίζεται τα θέματα ασφάλειας που αφορούν στον έλληνα επίσημο.

β. Λαμβάνονται, κατά περίπτωση, τα οριζόμενα από τον παρόντα κανονισμό μέτρα ασφαλείας, κατά τη μετάβαση και επιστροφή από την αλλοδαπή των εν λόγω επισήμων προσώπων. Κατά τις κινήσεις των προσώπων αυτών με στρατιωτικό ή ιδιωτικό αεροσκάφος ή πλοίο, εξασφαλίζεται η επιβίβαση σ' αυτό του αναγκαίου αριθμού ανδρών ασφαλείας της Υ.Α.Π.Δ., μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες αρχές της χώρας στην οποία πραγματοποιείται η επίσκεψη.

γ. Εξετάζεται η εξασφάλιση αδειών οπλοφορίας και χρήσης, μέσων επικοινωνίας (φορητών R/T) των ανδρών της Υ.Α.Π.Δ., καταλύματα που θα χρησιμοποιηθούν απ' αυτούς και ρυθμίζονται άλλα θέματα διοικητικής μέριμνας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες διπλωματικές αρχές.

4. Όταν στην αλλοδαπή μεταβαίνουν πρόσωπα του εδαφίου β΄ της παρ. 1 του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού, ο διευθυντής της Υ.Α.Π.Δ., κατόπιν αναφοράς του επικεφαλής της φρουράς τους, εισηγείται στο Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας τις αναγκαίες υπηρεσιακές ενέργειες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
Τμήμα Γενικών Φρουρών.

Άρθρο 13.
Αρμοδιότητες Τμήματος Γενικών Φρουρών.

1. Το Τμήμα Γενικών Φρουρών είναι αρμόδιο για:

α. Τη φρούρηση της κατοικίας του Προέδρου της Δημοκρατίας, του καταστήματος της Υ.Α.Π.Δ., καθώς και κάθε άλλου στόχου αρμοδιότητας αυτής, που ανατίθεται στο ανωτέρω Τμήμα με διαταγή του διευθυντή αυτής.

β. Την ασφάλεια του Προέδρου της Δημοκρατίας και των μελών της οικογενείας του που συνοικούν μ' αυτόν όταν διαμένουν στην προεδρική κατοικία.

γ. Την προσωπική ασφάλεια των πρώην Προέδρων της Δημοκρατίας.

δ. Τη λήψη των επικαλυπτικών μέτρων ασφαλείας, που διατάσσονται με διαταγή της Υ.Α.Π.Δ. και που αφορούν στις κινήσεις των προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος κανονισμού.

2. Στο ανωτέρω Τμήμα λειτουργεί Γραμματεία, στην οποία τοποθετείται το απαραίτητο αστυνομικό προσωπικό. Ο τοποθετούμενος ως προϊστάμενος της Γραμματείας φέρει βαθμό Ανθυπαστυνόμου ή Αρχιφύλακα. Αποστολή της Γραμματείας είναι η γραμματειακή εξυπηρέτηση του Τμήματος.

3. Στα πλαίσια του Τμήματος αυτού λειτουργούν και φρουρές για την προσωπική ασφάλεια των πρώην Προέδρων της Δημοκρατίας, η σύνθεση των οποίων καθορίζεται με διαταγή του Γενικού Επιθεωρητή Αστυνομίας, ύστερα από πρόταση του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ. Ως προς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του προσωπικού των ανωτέρω φρουρών, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις που ισχύουν για τις λοιπές προβλεπόμενες στον παρόντα κανονισμό φρουρές.

Άρθρο 14.
Διοικητής Τμήματος Γενικών Φρουρών.

1. Ως διοικητής του Τμήματος Γενικών Φρουρών τοποθετείται Αστυνομικός Υποδιευθυντής ή Αστυνόμος Α΄, ο οποίος έχει, ως προς τη διοίκηση, όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις για το διοικητή Αστυνομικού Τμήματος και επιπλέον:

α. Επιβλέπει για την εφαρμογή των υφιστάμενων σχεδίων και διαταγών, που αφορούν στη φρούρηση και ασφάλεια των στόχων ευθύνης του.

β. Λαμβάνει, σε περίπτωση επισήμων συναντήσεων ή άλλων εκδηλώσεων στην προεδρική κατοικία, όλα τα επιβαλλόμενα μέτρα τάξης και ασφάλειας, σύμφωνα και με τα υφιστάμενα σχέδια και διαταγές, αναφέροντας έγκαιρα στο διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

Άρθρο 15.
Όργανα εξωτερικής υπηρεσίας Τμήματος Γενικών Φρουρών.

Τα όργανα εξωτερικής υπηρεσίας του Τμήματος Γενικών Φρουρών είναι τα ακόλουθα:

α. Ο αξιωματικός υπηρεσίας προεδρικής κατοικίας.
β. Ο υπαξιωματικός υπηρεσίας προεδρικής κατοικίας.
γ. Οι σκοποί προεδρικής κατοικίας.
δ. Οι περίπολοι.
ε. Οι ομάδες επικαλυπτικών μέτρων ασφαλείας.

Άρθρο 16.
Αξιωματικός υπηρεσίας προεδρικής κατοικίας.

1. Καθήκοντα αξιωματικού υπηρεσίας της προεδρικής κατοικίας εκτελούν Υπαστυνόμοι Α΄ ή Υπαστυνόμοι Β΄ και κατεξαίρεση, Ανθυπαστυνόμοι ή Αρχιφύλακες του Τμήματος Γενικών Φρουρών.

2. Ο αξιωματικός υπηρεσίας της προεδρικής κατοικίας εκτελεί τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και επιπλέον:

α. Καθοδηγεί τη διατιθέμενη προς φρούρηση της προεδρικής κατοικίας αστυνομική δύναμη, το έργο της οποίας συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει. Ειδικότερα, επιθεω-

ρεί και ελέγχει την άψογη παράσταση και εμφάνιση των αστυνομικών που διατίθενται σε υπηρεσία σκοπών και περιπόλων, καθώς και την κατάσταση του οπλισμού τους και τη λειτουργία των πομποδεκτών των οχημάτων των μηχανοκίνητων περιπόλων.

β. Ενημερώνει το διοικητή του Τμήματος Γενικών Φρουρών για κάθε πληροφορία που περιέχεται σ΄ αυτόν και η οποία σχετίζεται με την κατάσταση που επικρατεί στο χώρο ευθύνης του.

γ. Αναφέρει αμέσως στο διοικητή ή τον αναπληρωτή του κάθε σοβαρό συμβάν, το οποίο λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τον αξιωματικό υπηρεσίας της Υ.Α.Π.Δ. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να λαμβάνει κάθε επιβαλλόμενο και πρόσφορο μέτρο για την αντιμετώπισή του.

δ. Ευθύνεται προσωπικά για τον έλεγχο των αποστελλομένων δεμάτων, αποστολών και αντικειμένων, που προορίζονται για πρόσωπα που διαμένουν στην προεδρική κατοικία.

ε. Τηρεί τα κατωτέρω βιβλία και φακέλους:

(1) Βιβλίο παράδοσης και παραλαβής υλικού.

(2) Βιβλίο διαταγών - σημειώσεων.

(3) Βιβλίο εφοδείας.

(4) Βιβλίο δεμάτων, δώρων και λοιπών αντικειμένων, που αποστέλλονται στον Πρόεδρο της Δημοκρατίας και στα συνοικούντα μ' αυτόν πρόσωπα.

(5) Φάκελο των υφισταμένων σχεδίων φρούρησης προεδρικής κατοικίας και των βασικών διαταγών.

Άρθρο 17.
Υπαξιωματικός υπηρεσίας προεδρικής κατοικίας.

1. Καθήκοντα υπαξιωματικού υπηρεσίας προεδρικής κατοικίας εκτελούν Ανθυπαστυνόμοι ή Αρχιφύλακες του Τμήματος Γενικών Φρουρών.

2. Ο υπαξιωματικός υπηρεσίας της προεδρικής κατοικίας εκτελεί τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τις ειδικότερες διαταγές της Υπηρεσίας του και είναι άμεσος βοηθός του αξιωματικού υπηρεσίας, τον οποίο αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

Άρθρο 18.
Σκοποί προεδρικής κατοικίας.

1. Ως σκοποί της προεδρικής κατοικίας διατίθεται προσωπικό του Τμήματος Γενικών Φρουρών, το οποίο εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τις διαταγές της Υπηρεσίας του. Ειδικότερα, οι σκοποί της προεδρικής κατοικίας:

α. Εντείνουν στο έπακρο την προσοχή τους κατά την άφιξη και αναχώρηση του Προέδρου της Δημοκρατίας και των μελών της οικογενείας του ή επισκεπτών τους, προς αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών.

β. Επιτηρούν συνεχώς το προεδρικό αυτοκίνητο και τα υπηρεσιακά οχήματα που σταθμεύουν πλησίον της προεδρικής κατοικίας.

2. Οι θέσεις και ο αριθμός των σκοπών της προεδρικής κατοικίας ορίζονται με διαταγή του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ., με βάση το σχέδιο φρούρησης αυτής και ανάλογα με τις εκάστοτε κρατούσες συνθήκες δημόσιας τάξης και ασφάλειας.

Άρθρο 19.
Περίπολοι.

Για την πληρέστερη φρούρηση της προεδρικής κατοικίας, διατίθεται προσωπικό του Τμήματος Γενικών Φρουρών σε πεζές ή μηχανοκίνητες περιπόλους, των οποίων η σύνθεση, τα ειδικότερα καθήκοντα και ο τομέας ευθύνης καθορίζονται από το διοικητή του οικείου Τμήματος. Ειδικότερα οι περίπολοι:

α. Επιτηρούν διαρκώς το χώρο γύρω από την προεδρική κατοικία και ενισχύουν τους σκοπούς, εφόσον παραστεί ανάγκη.

β. Εξετάζουν σχολαστικά τον τομέα ευθύνης τους.

γ. Επιβλέπουν κάθε πρόσωπο που κινείται ύποπτα στην περιοχή της προεδρικής κατοικίας.

δ. Ελέγχουν κάθε όχημα που κινείται ύποπτα ή σταθμεύει αδικαιολόγητα στην ίδια περιοχή.

ε. Αποφεύγουν να συνομιλούν με οιονδήποτε αν δεν υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη.

στ. Αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μειώνει την προσοχή τους.

ζ. Συνεργάζονται με τους αστυνομικούς των άλλων Υπηρεσιών που εκτελούν υπηρεσία στον τομέα ευθύνης τους.

Άρθρο 20.
Ομάδες Επικαλυπτικών Μέτρων Ασφάλειας.

1. Οι ομάδες επικαλυπτικών μέτρων ασφάλειας συγκροτούνται με διαταγή του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ. από αστυνομική δύναμη του Τμήματος Γενικών Φρουρών, το οποίο δύναται να ενισχύεται προς τούτο και με δυνάμεις του Επιτελείου και των λοιπών Τμημάτων της Υ.Α.Π.Δ. Οι ομάδες αυτές έχουν τα εξής καθήκοντα:

α. Την ενίσχυση, σε έκτακτες περιστάσεις, της φρουράς της προεδρικής κατοικίας ή την κάλυψη και ενίσχυση άλλων στόχων αρμοδιότητας της Υ.Α.Π.Δ.

β. Τη λήψη επικαλυπτικών μέτρων ασφάλειας του δρομολογίου ή του τόπου μετάβασης των προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 1 παρ. α΄ και β΄ του παρόντος κανονισμού.

2. Οι αστυνομικοί των ομάδων επικαλυπτικών μέτρων ασφάλειας εκτελούν τα καθήκοντά τους ερευνώντας σε βάθος και έκταση τον τομέα ευθύνης τους και κινούμενοι διαρκώς, ώστε να ελέγχουν πλήρως αυτόν, σύμφωνα και με τις ειδικότερες εντολές του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
Τμήμα Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου.

Άρθρο 21.
Αρμοδιότητες Τμήματος Φρουράς
Προεδρικού Μεγάρου.

1. Το Τμήμα Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου είναι αρμόδιο για:

α. Τη φρούρηση του προεδρικού μεγάρου με τον περιβάλλοντα αυτό χώρο, των Γραφείων της Προεδρίας της Δημοκρατίας, καθώς και κάθε άλλης εγκατάστασης αυτής που του ανατίθεται με διαταγή του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

β. Την ασφάλεια των προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 1 παρ. 1 εδαφ. α΄ του παρόντος κανονισμού, εφόσον διαμένουν ή ευρίσκονται στο προεδρικό μέγαρο.

γ. Τη λήψη ιδιαίτερα αυξημένων μέτρων τάξης και ασφάλειας κατά τις τελετές και πάσης φύσης εκδηλώσεις στο προεδρικό μέγαρο, σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Υ.Α.Π.Δ., σύμφωνα με τα σχέδια ασφάλειας και τις διαταγές του διευθυντή της.

2. Στο ανωτέρω Τμήμα λειτουργεί Γραμματεία στην οποία τοποθετείται το απαραίτητο αστυνομικό προσωπικό.

Ο τοποθετούμενος ως προϊστάμενος της Γραμματείας φέρει βαθμό Ανθυπαστυνόμου ή Αρχιφύλακα. Αποστολή της Γραμματείας είναι η γραμματειακή εξυπηρέτηση του Τμήματος.

Άρθρο 22.
Διοικητής Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου.

Ως διοικητής του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου τοποθετείται Αστυνομικός Υποδιευθυντής ή Αστυνόμος Α΄, ο οποίος έχει, ως προς τη διοίκηση, όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις για το διοικητή Αστυνομικού Τμήματος και επιπλέον:

α. Επιβλέπει για την εφαρμογή των υφιστάμενων σχεδίων και διαταγών που αφορούν στη φρούρηση και ασφάλεια του προεδρικού μεγάρου και των λοιπών στόχων ευθύνης του.

β. Πληροφορείται από το αρμόδιο Γραφείο της Προεδρίας της Δημοκρατίας τις κινήσεις και τις προγραμματισμένες συναντήσεις του Προέδρου της Δημοκρατίας και των μελών της οικογενείας του που ενδεχόμενα συνοικούν με αυτόν στο προεδρικό μέγαρο και αναφέρει αμέσως στο διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

γ. Αναφέρει έγκαιρα στο διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ. τις επίσημες τελετές, δεξιώσεις και πάσης φύσης εκδηλώσεις που πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο προεδρικό μέγαρο και λαμβάνει όλα τα επιβαλλόμενα μέτρα τάξης και ασφάλειας, σύμφωνα με τα σχέδια ασφάλειας και της διαταγές του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

δ. Καθοδηγεί τους υφισταμένους του για την άψογη υποδοχή και τον έλεγχο των προσώπων στα οποία έχει δοθεί αρμοδίως έγκριση εισόδου και εισέρχονται στο προεδρικό μέγαρο και στα Γραφεία της Προεδρίας της Δημοκρατίας, τον έλεγχο των οχημάτων, καθώς και για τον έλεγχο των δεμάτων και λοιπών αντικειμένων που προσκομίζονται ή αποστέλλονται στο προεδρικό μέγαρο.

Άρθρο 23.
Όργανα υπηρεσίας Τμήματος
Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου.

Τα όργανα υπηρεσίας του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου είναι τα ακόλουθα:

α. Ο αξιωματικός υπηρεσίας προεδρικού μεγάρου.
β. Ο υπαξιωματικός υπηρεσίας προεδρικού μεγάρου.
γ. Ο επόπτης σκοπών.
δ. Οι σκοποί.
ε. Οι σκοποί ασφάλειας εσωτερικών χώρων.
στ. Οι δικυκλιστές αγγελιαφόροι.
ζ. Οι περίπολοι.

Άρθρο 24.
Αξιωματικός υπηρεσίας προεδρικού μεγάρου.

1. Καθήκοντα αξιωματικού υπηρεσίας του προεδρικού μεγάρου εκτελούν Υπαστυνόμοι Α΄ ή Υπαστυνόμοι Β΄ και κατ΄ εξαίρεση Ανθυπαστυνόμοι του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου.

2. Ο αξιωματικός υπηρεσίας του προεδρικού μεγάρου εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και επιπλέον:

α. Παρακολουθεί και ελέγχει την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων όλων των υφισταμένων του οργάνων του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου και ευθύνεται για την άψογη παράσταση, εμφάνιση και συμπεριφορά τους.

β. Επιθεωρεί την αστυνομική δύναμη που διατίθεται για τη φρουρά και την εσωτερική και εξωτερική ασφάλεια του προεδρικού μεγάρου και των λοιπών εγκαταστάσεων της Προεδρίας της Δημοκρατίας που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Τμήματός του και ελέγχει την εφαρμογή των διατασσόμενων μέτρων ασφάλειας.

γ. Ενεργεί επιθεωρήσεις, ελέγχει και βεβαιώνεται για την καλή κατάσταση των σκοπιών, των υλικών που υπάρχουν σ΄αυτές, των λοιπών εγκαταστάσεων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιεί το προσωπικό και ιδίως των ηλεκτρονικών μέσων ανίχνευσης εκρηκτικών υλών, των φορητών πομποδεκτών, του οπλισμού και των πυρομαχικών της Υπηρεσίας του.

δ. Ενημερώνει έγκαιρα τους σκοπούς του προεδρικού μεγάρου για την ακριβή ώρα εισόδου των προσκαλούμενων προσώπων ή άλλων προσώπων των οποίων έχει επιτραπεί η είσοδος στο προεδρικό μέγαρο και μεριμνά όπως οι εισερχόμενοι υπόκεινται, με διακριτικότητα και χωρίς να θίγεται η αξιοπρέπειά τους, στους ελέγχους που κρίνονται αναγκαίοι από την Υπηρεσία για λόγους ασφάλειας,

ε. Ενημερώνει, σε περίπτωση απουσίας του διοικητή του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου ή του αναπληρωτή του, τον αξιωματικό υπηρεσίας της Υ.Α.Π.Δ για την τυχόν έκτακτη κίνηση του Προέδρου της Δημοκρατίας ή άλλου μέλους της οικογενείας του που συνοικεί με αυτόν.

στ. Ενημερώνει έγκαιρα τους σκοπούς του προεδρικού μεγάρου, καθώς και τους σκοπούς ασφάλειας εσωτερικών χώρων για την επικείμενη είσοδο ή έξοδο του Προέδρου της Δημοκρατίας και των μελών της οικογενείας του.

ζ. Ενημερώνει αμέσως το διοικητή του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου ή τον αναπληρωτή του και εφόσον απουσιάζουν τον αξιωματικό υπηρεσίας της Υ.Α.Π.Δ, σε περίπτωση που λαμβάνει πληροφορία για προσβολή των στόχων ευθύνης του ή διασαλεύεται η τάξη και η ασφάλεια σ΄ αυτούς και λαμβάνει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται, εφαρμόζοντας τα υφιστάμενα σχέδια ασφάλειας.

η. Εφαρμόζει σε περίπτωση ανάγκης το οικείο σχέδιο πυρασφάλειας.

θ. Φυλάσσει τα κλειδιά της κύριας πύλης και των θυρών του κήπου του προεδρικού μεγάρου, καθώς και κάθε άλλου χώρου, του οποίου η ασφάλεια έχει ανατεθεί στο Τμήμα Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου.

ι. Μεριμνά για την έπαρση και υποστολή των σημαιών του προεδρικού μεγάρου και του κτηρίου που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Προεδρίας της Δημοκρατίας, σύμφωνα με τις ειδικές εντολές.

ια. Τηρεί και ενημερώνει τα παρακάτω ειδικά βιβλία και φακέλους:

(1) Βιβλίο παράδοσης και παραλαβής υπηρεσίας, οπλισμού και λοιπού υλικού.

(2) Βιβλίο δεμάτων και λοιπών αντικειμένων που αποστέλλονται στον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, το Ιδιαίτερο Γραφείο του Προέδρου της Δημοκρατίας, το Γενικό Γραμματέα και τους υπαλλήλους της Προεδρίας της Δημοκρατίας.

(3) Φάκελο με ονομαστικές καταστάσεις του προσωπικού του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου και του υπαλληλικού και υπηρετικού προσωπικού της Προεδρίας της Δημοκρατίας, με τη διεύθυνση κατοικίας και το τηλέφωνό τους.

(4) Φάκελο των σχεδίων φρούρησης του προεδρικού μεγάρου.

(5) Φάκελο βασικών διαταγών.

Άρθρο 25.
Υπαξιωματικός υπηρεσίας προεδρικού μεγάρου.

1. Καθήκοντα υπαξιωματικού υπηρεσίας προεδρικού μεγάρου εκτελούν οι Ανθυπαστυνόμοι και Αρχιφύλακες του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου.

2. Ο υπαξιωματικός υπηρεσίας του προεδρικού μεγάρου εκτελεί τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τις διαταγές και υποδείξεις του αξιωματικού υπηρεσίας του οποίου είναι άμεσος βοηθός και τον αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

Άρθρο 26.
Επόπτης σκοπών.

1. Καθήκοντα επόπτη σκοπού εκτελούν οι Ανθυπαστυνόμοι και Αρχιφύλακες του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου.

2. Ο επόπτης σκοπών εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και ιδιαίτερα:

α. Παρουσιάζεται πριν από την ανάληψη της υπηρεσίας του στον αξιωματικό υπηρεσίας του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου από τον οποίο λαμβάνει τυχόν ειδικές εντολές που αφορούν στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

β. Επιβλέπει συνεχώς τους σκοπούς, τους καθοδηγεί στην εκτέλεση της υπηρεσίας τους και τους ελέγχει, εγγράφοντας στα βιβλιάρια επιθεώρησης σκοπών τις ώρες εφόδων και τα αποτελέσματά τους.

γ. Αναφέρει στον αξιωματικό υπηρεσίας κάθε έκτακτο γεγονός, το οποίο λαμβάνει χώρα κατά το χρόνο της υπηρεσίας του.

δ. Εφόσον διαταχθεί, παραλαμβάνει από τον αξιωματικό υπηρεσίας τα κλειδιά της κύριας πύλης του προεδρικού μεγάρου και ανοίγει αυτή λίγο προ της άφιξης και αναχώρησης του Προέδρου της Δημοκρατίας και των λοιπών προσώπων που δικαιούνται να χρησιμοποιούν την πύλη αυτή.

3. Όταν δε διατάσσεται υπηρεσία επόπτη σκοπού τα καθήκοντά του εκτελούνται από τον υπαξιωματικό υπηρεσίας.

Άρθρο 27.
Σκοποί προεδρικού μεγάρου.

1. Οι σκοποί του προεδρικού μεγάρου ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τις διαταγές της Υ.Α.Π.Δ και επιπλέον:

α. Δεν απομακρύνονται από τον τομέα ευθύνης τους και η αντικατάστασή τους γίνεται με την παρουσία του επόπτη σκοπών ή του υπαξιωματικού υπηρεσίας.

β. Επιτηρούν συνεχώς τον τομέα ευθύνης τους, αναφέρουν αμέσως κάθε ύποπτη κίνηση που παρατηρούν και αποτρέπουν κάθε απόπειρα εισόδου οποιουδήποτε ατόμου στους χώρους του προεδρικού μεγάρου, επεμβαίνοντας άμεσα και αποτελεσματικά.

γ. Αναφέρουν αμέσως στον αξιωματικό υπηρεσίας ή τον επόπτη σκοπών κάθε έκτακτο γεγονός ή πληροφορία που αφορά την ασφάλεια του Προέδρου της Δημοκρατίας και των μελών της οικογένειάς του, καθώς και την ασφάλεια του προεδρικού μεγάρου.

δ. Αναφέρουν αμέσως τα αδικήματα και συμβάντα που διαπράττονται πλησίον του χώρου ευθύνης τους και ενεργούν περαιτέρω σύμφωνα με τις διαταγές του αξιωματικού υπηρεσίας ή του επόπτη σκοπών, χωρίς να αποσπάται η προσοχή τους από τα κύρια καθήκοντά τους.

ε. Εντείνουν την προσοχή τους παρακολουθώντας κάθε κίνηση κατά την άφιξη και αναχώρηση του Προέδρου της Δημοκρατίας και των μελών της οικογενείας του, καθώς και κάθε επισήμου προσώπου και απονέμουν τον προβλεπόμενο χαιρετισμό σ' αυτούς που δικαιούνται.

στ. Απαγορεύουν τη στάθμευση κάθε οχήματος κατά μήκος των πεζοδρομίων που περιβάλλουν το προεδρικό μέγαρο, την παραμονή σ' αυτά μικροπωλητών και την επικόλληση στους τοίχους και τους λοιπούς χώρους του προεδρικού μεγάρου αφισών, κάθε άλλου εντύπου ή την αναγραφή συνθημάτων.

ζ. Επιτηρούν συνεχώς τα αυτοκίνητα της Προεδρίας της Δημοκρατίας που σταθμεύουν στο χώρο ευθύνης τους.

2. Οι σκοποί που εκτελούν υπηρεσία στις πύλες του προεδρικού μεγάρου, πέραν των καθηκόντων που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ασκούν και τα εξής:

α. Απαγορεύουν την είσοδο στο προεδρικό μέγαρο κάθε ατόμου, εκτός από εκείνα για τα οποία έχει δοθεί σχετική έγκριση εισόδου. Κατευθύνουν τα πρόσωπα στην καθοριζόμενη πύλη εισόδου και για την προσέλευσή τους αναφέρουν αμέσως στον αξιωματικό υπηρεσίας.

β. Αναφέρουν στον αξιωματικό υπηρεσίας για τα δέματα ή άλλα αντικείμενα που προσκομίζονται στο προεδρικό μέγαρο και προορίζονται για τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, τα μέλη της οικογένειάς του ή το Γενικό Γραμματέα και τους υπαλλήλους της Προεδρίας της Δημοκρατίας, τα οποία και καταγράφονται στο τηρούμενο προς τούτο βιβλίο.

3. Στις πύλες του προεδρικού μεγάρου μπορεί να διατίθενται σκοποί τροχονόμοι που ασκούν τα ακόλουθα ειδικά καθήκοντα:

α. Επιτρέπουν την είσοδο στο προεδρικό μέγαρο μόνο των οχημάτων για τα οποία έχει δοθεί σχετική έγκριση, ρυθμίζουν την κίνησή τους και διευκολύνουν την είσοδο και έξοδο των οχημάτων της Προεδρίας της Δημοκρατίας.

β. Απαγορεύουν τη στάθμευση κάθε οχήματος πλησίον των πυλών και επί των πεζοδρομίων του προεδρικού μεγάρου.

4. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν σκοποί στις πύλες, οι σκοποί τροχονόμοι ασκούν και όλα τα καθήκοντα αυτών.

5. Οι θέσεις και ο αριθμός των σκοπών του προεδρικού μεγάρου καθορίζονται με διαταγή του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ, ανάλογα με τις συνθήκες ασφάλειας που επικρατούν.

Άρθρο 28.
Σκοποί ασφάλειας εσωτερικών χώρων.

Στους εσωτερικούς χώρους του προεδρικού μεγάρου και του κτηρίου που στεγάζονται τα Γραφεία της Προεδρίας της Δημοκρατίας διατίθενται από το Τμήμα Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου σκοποί ασφάλειας, οι οποίοι ασκούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τα υφιστάμενα σχέδια ασφάλειας και τις ειδικότερες διαταγές του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

Άρθρο 29.
Δικυκλιστές αγγελιαφόροι.

Για τη μεταφορά της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και των Γραφείων του Προέδρου της Δημοκρατίας και του Γενικού Γραμματέα διατίθενται από το Τμήμα Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου δικυκλιστές αγγελιαφόροι, οι οποίοι εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τις ειδικότερες διαταγές του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

Άρθρο 30.
Περίπολοι.

Για την πληρέστερη φρούρηση της προεδρικού μεγάρου και των εγκαταστάσεων αυτού και ανάλογα με τις κρατούσες συνθήκες ασφάλειας, δύναται να διατίθεται προσωπικό του Τμήματος Φρουράς Προεδρικού Μεγάρου σε πεζές ή μηχανοκίνητες περιπόλους, των οποίων η σύνθεση, τα ειδικότερα καθήκοντα και ο τομέας ευθύνης καθορίζονται από το διοικητή του οικείου Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
Τμήμα Συνοδευτικής Ασφάλειας.

Άρθρο 31.
Αρμοδιότητες Τμήματος Συνοδευτικής Ασφάλειας.

1. Το Τμήμα Συνοδευτικής Ασφάλειας είναι αρμόδιο για:

α. Την προστασία και την αποτροπή κάθε κινδύνου κατά της ζωής και της σωματικής ακεραιότητας των προσώπων που αναφέρονται στα εδάφια α΄ και γ΄ του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού, κατά τις κινήσεις τους σε χώρους εκτός του προεδρικού μεγάρου και της προεδρικής κατοικίας.

β. Τη λήψη επιπρόσθετων μέτρων ασφάλειας των ως άνω προσώπων κατά την παραμονή τους στο προεδρικό μέγαρο και την προεδρική κατοικία, ιδιαίτερα κατά τις τελετές και άλλες εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα σχέδια ασφάλειας και τις διαταγές της Υ.Α.Π.Δ., σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματά της.

2. Στο ανωτέρω Τμήμα λειτουργεί Γραμματεία στην οποία τοποθετείται το απαραίτητο αστυνομικό προσωπικό. Ο τοποθετούμενος ως προϊστάμενος της Γραμματείας φέρει βαθμό Ανθυπαστυνόμου ή Αρχιφύλακα. Αποστολή της Γραμματείας είναι η γραμματειακή εξυπηρέτηση του Τμήματος. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου της Δημοκρατίας εκτός Αττικής, το προσωπικό του Τμήματος που δεν τον ακολουθεί δύναται να διατεθεί σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία με διαταγή του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

Άρθρο 32.
Διοικητής Τμήματος Συνοδευτικής Ασφάλειας.

Ως διοικητής του Τμήματος Συνοδευτικής Ασφάλειας τοποθετείται Αστυνομικός Υποδιευθυντής ή Αστυνόμος Α΄, ο οποίος έχει ως προς τη διοίκηση, όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις για το διοικητή Αστυνομικού Τμήματος και επιπλέον:

α. Είναι υπεύθυνος για την εκπλήρωση της αποστολής του Τμήματός του, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό και στις διαταγές της Υ.Α.Π.Δ.

β. Προτείνει στο διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ. τους επικεφαλής αξιωματικούς, τους προσωπικούς συνοδούς, τους αστυνομικούς οδηγούς του προεδρικού οχήματος και τους λοιπούς αστυνομικούς που στελεχώνουν κάθε συνοδευτική ομάδα ασφάλειας και καθοδηγεί, συντονίζει και ελέγχει αυτούς στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

γ. Προτείνει στο διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ. τον απαιτούμενο για την αποτελεσματική προστασία του Προέδρου της Δημοκρατίας αριθμό αστυνομικών στις περιπτώσεις κίνησης εκτός Αττικής ή στο εξωτερικό.

δ. Ενημερώνει αμέσως τα όργανα της Υ.Α.Π.Δ. όταν πληροφορείται επικείμενες κινήσεις των προσώπων που αναφέρονται στα εδάφια α΄ και γ΄ του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 33.
Συνοδευτικές Ομάδες Ασφάλειας (Σ.Ο.Α).

1. Οι Συνοδευτικές Ομάδες Ασφάλειας (Σ.Ο.Α) συγκροτούνται από αστυνομικούς του Τμήματος Συνοδευτικής Ασφάλειας, με διαταγή του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ., ύστερα από πρόταση του διοικητή του οικείου Τμήματος. Με τη διαταγή αυτή καθορίζονται ο αριθμός, η σύνθεση, οι επικεφαλής αξιωματικοί και τα ειδικότερα καθήκοντα των Σ.Ο.Α. Ως επικεφαλής Σ.Ο.Α. δύνανται να ορισθούν και ο διοικητής και υποδιοικητής του Τμήματος Συνοδευτικής Ασφάλειας. Στις ανωτέρω ομάδες προβλέπεται και επιπλέον αριθμός αστυνομικών για τη συγκρότηση και άλλων Σ.Ο.Α. όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν.

2. Οι επικεφαλής των Σ.Ο.Α. είναι υπεύθυνοι για την προστασία της ζωής και της σωματικής ακεραιότητας, καθώς και για την αποτροπή κάθε προσβολής κατά των προσώπων που αναφέρονται στα εδάφια α΄ και γ΄ του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού. Επίσης, πριν από κάθε προγραμματισμένη ή μη κίνηση και σε συνεργασία με τον προπομπό αξιωματικό, καταρτίζουν ειδικό λεπτομερές σχέδιο ασφάλειας, το οποίο υποβάλλεται στην Υ.Α.Π.Δ. και αναπτύσσεται διεξοδικά στους αστυνομικούς των Σ.Ο.Α., τους οποίους καθοδηγούν, συντονίζουν και ελέγχουν για την επακριβή εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3. Ως προσωπικοί συνοδοί του Προέδρου της Δημοκρατίας ορίζονται κατάλληλοι αστυνομικοί των Σ.Ο.Α., οι οποίοι διαθέτουν αυξημένα ηθικά, πνευματικά και σωματικά προσόντα και τυγχάνουν της αποδοχής του. Οι ανωτέρω εκτελούν τα καθήκοντά τους, που συνίστανται στη στενή πλαισίωση του Προέδρου της Δημοκρατίας για την άμεση ασφάλεια του, με τη δέουσα προσοχή, τον συνοδεύουν σε όλες τις κινήσεις του και επιβαίνουν πάντοτε στο ίδιο μεταφορικό μέσο με το οποίο κινείται αυτός. Οι προσωπικοί συνοδοί υποχρεούνται να δρουν ως ενιαίο σύνολο με τους λοιπούς αστυνομικούς της Σ.Ο.Α. και να αναφέρουν στο διοικητή της Υπηρεσίας τους ή στον επικεφαλής αξιωματικό περί των τυχόν επιθυμιών ή ειδικών εντολών του επισήμου προσώπου.

4. Ως οδηγοί του προεδρικού οχήματος δύνανται να ορίζονται και αστυνομικοί από εκείνους που στελεχώνουν τις Σ.Ο.Α. Οι οδηγοί επιλέγονται από τους πλέον κατάλληλους για τα καθήκοντα αυτά αστυνομικούς και υφίστανται ειδική μετεκπαίδευση. Σε περίπτωση που οι οδηγοί του προεδρικού οχήματος δεν είναι αστυνομικοί, παρακολουθούν με μέριμνα της Υ.Α.Π.Δ. ειδική εκπαίδευση, υποβάλλονται σε περιοδικούς ιατρικούς ελέγχους και εφαρμόζουν τα σχέδια ασφάλειας της Υπηρεσίας.

5. Οι αστυνομικοί των Σ.Ο.Α. εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τις βασικές διαταγές της Υ.Α.Π.Δ., τις ειδικές εντολές και οδηγίες

και το σχέδιο ασφάλειας που καταρτίζεται πριν από κάθε κίνηση.

6. Οι αστυνομικοί των Σ.Ο.Α. παρακολουθούν τα ειδικά προγράμματα συντηρητικής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης που καταρτίζονται από το Γραφείο Εκπαίδευσης του Επιτελείου της Υ.Α.Π.Δ. Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση σε θέματα προστασίας επισήμων προσώπων. Επίσης, οι αστυνομικοί των Σ.Ο.Α., μετά από πρόταση της Υ.Α.Π.Δ. και έγκριση του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, παρακολουθούν εκπαιδευτικά σεμινάρια για τα ίδια θέματα στη χώρα μας ή στο εξωτερικό.

7. Οι αστυνομικοί των Σ.Ο.Α. υπόκεινται σε περιοδικούς ιατρικούς ελέγχους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για να διαπιστώνεται αν έχουν την κατάλληλη ψυχοσωματική ικανότητα για την εκτέλεση της ειδικής αποστολής τους.

8. Η διάταξη της υπηρεσίας των αστυνομικών των Σ.Ο.Α. ορίζεται από το διοικητή του Τμήματος Συνοδευτικής Ασφάλειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις διαταγές της Υπηρεσίας.

Άρθρο 34.
Καθήκοντα αστυνομικών Σ.Ο.Α. κατά τις κινήσεις των προστατευόμενων προσώπων στο εξωτερικό.

Όταν τα πρόσωπα που αναφέρονται στο εδάφιο α΄ του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού ταξιδεύουν στο εξωτερικό λαμβάνονται κατά περίπτωση, τα μέτρα που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό και οι άνδρες των Σ.Ο.Α. ασκούν επιπλέον και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ενημερώνονται εγκαίρως για το πρόγραμμα και τις πληροφορίες που υπάρχουν και εξετάζουν τις ιδιαιτερότητες του ταξιδιού.

β. Ελέγχουν την επιβίβαση στα μεταφορικά μέσα των επισήμων, της ακολουθίας τους, δημοσιογράφων και άλλων προσώπων που τους συνοδεύουν, παραλαμβάνοντας σχετικές καταστάσεις από τα αρμόδια Γραφεία της Προεδρίας της Δημοκρατίας.

γ. Λαμβάνουν τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφάλειας, ανάλογα με τις κινήσεις και το μεταφορικό μέσο, σε συνεργασία με τον προπομπό αξιωματικό και τις αρμόδιες τοπικές αρχές.

δ. Συμμετέχουν στους σχηματισμούς συνοδευτικής ασφάλειας, αναλαμβάνοντας τη στενή προστασία. Όταν ο επίσημος μετακινείται με στρατιωτικό αεροπλάνο ή πολεμικό πλοίο εξασφαλίζεται η επιβίβαση του αναγκαίου αριθμού ανδρών.

ε. Αναλαμβάνουν τη φρούρηση του καταλύματος του επισήμου και του μεταφορικού μέσου που κινείται, συνεχώς και αδιαλείπτως καθόλη τη διάρκεια της επίσκεψης.

στ. Αναλαμβάνουν αποκλειστικά την ασφάλεια των επισήμων όταν βρίσκονται εντός της ελληνικής πρεσβείας ή άλλου χώρου που σύμφωνα με τους κανόνες του διεθνούς δικαίου θεωρείται ως ελληνικό έδαφος.

ζ. Επιμελούνται, μόνο από πλευράς ασφάλειας, τη μεταφορά και φύλαξη των αποσκευών των προσώπων που αναφέρονται στο εδάφιο α΄ του άρθρου 1 του παρόντος διατάγματος, καθώς και των προσφερθέντων σ' αυτούς δώρων, συνεργαζόμενοι με τους υπεύθυνους για την εργασία αυτή υπαλλήλους της Προεδρίας της Δημοκρατίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄
Γενικές διατάξεις.

Άρθρο 35.
Κινήσεις προστατευόμενων προσώπων σε χώρους που ισχύουν ειδικές διαδικασίες.

Όταν τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 1 του παρόντος κανονισμού κινούνται σε πρεσβείες, πανεπιστήμια, στρατιωτικές εγκαταστάσεις ή άλλους χώρους που προβλέπονται ειδικές διαδικασίες εισόδου ή χρησιμοποιούν στρατιωτικά μέσα μεταφοράς, η Υ.Α.Π.Δ. επικοινωνεί έγκαιρα με τους αρμόδιους των χώρων και μέσων αυτών, για την παροχή της απαιτούμενης συνδρομής, τη ρύθμιση των επιβαλλόμενων διαδικασιών και την εξασφάλιση της εισόδου ή της επιβίβασης του αναγκαίου αριθμού αστυνομικών της συνοδευτικής ασφάλειας του επισήμου.

Άρθρο 36.
Μέτρα ασφάλειας κατά τις επισκέψεις ξένων επισήμων.

Την ευθύνη της οργάνωσης και διεύθυνσης των μέτρων ασφάλειας των αρχηγών και των υψηλών προσώπων ξένων κρατών που επισκέπτονται επίσημα τη χώρα μας, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου της Δημοκρατίας, έχει η Υ.Α.Π.Δ., η οποία καταρτίζει κάθε φορά ειδικά σχέδια ασφάλειας, σε συνεργασία με τις άλλες αστυνομικές Υπηρεσίες στην περιοχή των οποίων θα κινηθούν οι ξένοι επίσημοι, το προσωπικό της συνοδευτικής ασφάλειας αυτών, καθώς και τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες της Προεδρίας της Δημοκρατίας και του Υπουργείου Εξωτερικών.

Άρθρο 37.
Αναπλήρωση διοικούντων - Υποδιοικητές.

1. Το διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ. απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο υποδιευθυντής. Τον προϊστάμενο του Επιτελείου αναπληρώνει ο ανώτερος ή αρχαιότερος αξιωματικός από τους υπηρετούντες στο Επιτελείο, συμπεριλαμβανόμενου και του υπασπιστή της Υ.Α.Π.Δ.

2. Στα Τμήματα της Υ.Α.Π.Δ. τοποθετούνται Αστυνόμοι Α΄ ή κατώτεροι αξιωματικοί ως υποδιοικητές. Οι υποδιοικητές είναι άμεσοι βοηθοί των διοικητών, τους οποίους αναπληρώνουν απόντες ή κωλυόμενους και ασκούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τον οργανισμό και τους κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας ή από ειδικές διατάξεις ή από διαταγές των προϊσταμένων τους.

Άρθρο 38.
Τελικές διατάξεις.

1. Για τις αρμοδιότητες των Φρουρών που συνιστώνται στα πλαίσια της Υ.Α.Π.Δ., καθώς και τις αρμοδιότητες των οργάνων τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Η συγκρότηση και λειτουργία των νέων φρουρών και κάθε άλλη λεπτομέρεια ρυθμίζεται με διαταγή του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ.

2. Το προσωπικό της Υ.Α.Π.Δ. φέρει ειδική κάρτα αναγνώρισης, χρώματος ανοιχτού κυανού που φέρει τον τίτλο «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ», τα στοιχεία ταυτότητας και τη φωτογραφία του κατόχου. Με διαταγή του διευθυντή της Υ.Α.Π.Δ. καθορίζεται η διαδικασία έκδοσης και οι εκτελούμενες υπηρεσίες κατά τις οποίες επιβάλλεται το προσωπικό να φέρει την κάρτα αναγνώρισης.

Άρθρο 39.
Αντικατάσταση διατάξεων του Π.Δ. 14/2001 (Α΄- 12).

Το άρθρο 26 του Π.Δ. 14/2001 (Α΄- 12/31.1.2001) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 26.
Υπηρεσία Ασφάλειας Προέδρου Δημοκρατίας.

Η Υπηρεσία Ασφάλειας Προέδρου Δημοκρατίας (Υ.Α.Π.Δ.) είναι ισότιμη με αστυνομική διεύθυνση και έχει ως αποστολή:

α. Την ασφάλεια του προσώπου του Προέδρου της Δημοκρατίας και των μελών της οικογενείας του που συνοικούν με αυτόν, καθώς και της κατοικίας του.

β. Την προσωπική ασφάλεια όσων έχουν διατελέσει Πρόεδροι της Δημοκρατίας μετά τη δημοσίευση του ισχύοντος Συντάγματος (9.6.1975).

γ. Την ασφάλεια των αρχηγών κρατών και των υψηλών προσώπων ξένων κρατών, που επισκέπτονται επίσημα της χώρα μας, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου της Δημοκρατίας.

δ. Την ασφάλεια των χώρων και εγκαταστάσεων της Προεδρίας της Δημοκρατίας».

Άρθρο 40.
Καταργούμενες διατάξεις.

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος διατάγματος καταργείται η υπ΄ αριθμ. 221/20/3-β΄ από 9.3.1983 απόφαση Υπουργού Δημόσιας Τάξης, η οποία δεν δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και με την οποία κυρώθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Ασφάλειας Υψηλών Προσώπων, καθώς και κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις αυτού.

Άρθρο 41.
Έναρξη ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 2001

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΜΙΧΑΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ